



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور زنان
معینیت مسلکی و پالیسی
ریاست حمایتی



پالیسی محرمیت مراکز حمایتی زنان

2019 م – 1398 هـ - ش

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	مبنای حقوقی
۶	اهداف و مقاصد
۶	تعریف اصطلاحات
۷	تحلیل وضعیت پالیسی
۹	شرح پالیسی
۹	حدود حریمیت
۹	حقوق و مسئولیت ها
۱۰	حفظ و مراقبت سوابق
۱۰	چگونه سوابق حفظ گردد
۱۱	محتوی دوسیه های کارکن اجتماعی
۱۱	کتاب یادداشت ملاقات های مستفد
۱۱	فورم اجازه اطلاع
۱۱	فورم مصاحبه با رسانه ها
۱۱	حفظ و مراقبت دوسیه ها
۱۲	نگهداری و تخریب دوسیه ها
۱۲	دسترسی مستفدین به دوسیه ها
۱۲	سوابق الکترونیکی
۱۳	فوت مستفد
۱۳	منابع بشری
۱۳	آشنا سازی

۱۳	برنامه آموزشی
۱۳	قرار داد استخدام
۱۴	دسترسی به رسانه ها
۱۴	اقدامات امنیتی
۱۴	بازدید کنندگان
۱۴	ملاقات با اعضای خانواده مستفد
۱۵	مشاور حقوقی
۱۵	ساحه تطبیق پالیسی
۱۵	نهاد های تطبیق کننده پالیسی و نهاد های همکار
۱۶	تمویل کنندگان
۱۶	نظارت و ارزیابی
۱۶	شاخص های نسبی و شاخص های اختصاصی
۱۶	مدت زمان اعتبار پالیسی
۱۶	تاریخ اجرایی شدن پالیسی و تصویب کنندگان پالیسی
۱۷	استراتژی تطبیق پالیسی
۱۸	ضمیمه اول – نمونه تاییدی پالیسی حریمیت
۱۹	ضمیمه دوم – نمونه توافق نامه حریمیت
۲۱	ضمیمه سوم – توافقنامه حریمیت

مقدمه

پالیسی محرمیت برای مراکز حمایتی زنان در افغانستان یک منبع می باشد. محرمیت یک اصل اساسی است که اثرات مستقیم بالای زنان متضرر خشونت های خانوادگی، خشونت بر اساس جنسیت و دیگر انواع خشونت را دارا می باشد. شریک سازی و افشای معلومات شخصی مستفد می تواند امنیت، مصونیت، دسترسی به عدالت و اعتماد او را نسبت به مراکز حمایتی در محافظت از وی، تهدید نماید. این امر همچنان امنیت مستفدین دیگر و کارکنان مراکز حمایتی را نیز تهدید می نماید. متضررین خشونت های خانوادگی خشونت به اساس جنسیت و دیگر انواع خشونت باید اطمینان حاصل نمایند تا اعتماد کنند بر اینکه حریم خصوصی مستفد محفوظ می ماند. زنان متضرر باید کمک شوند تا با کسب اعتماد ایشان برنامه های ارائه خدمات حمایتی به زنان و دسترسی آنان به عدالت، حفظ گردد. اصل محرمیت باید به طور جدی توسط مراکز حمایتی زنان رعایت شود تا اطمینان حاصل گردد که در جریان مدت اقامت مستفدین مرکز حمایتی الی حل شدن قضایای شان، یک محیط امن برای آنها فراهم می گردد.

پالیسی محرمیت، این موضوع را بیان می کند که مراکز حمایتی زنان در افغانستان چگونه می توانند، بهترین خدمات را مطابق بهترین روش ها و معیار های ملی و بین المللی در روشنایی احکام قانون، مقرر مراکز حمایتی زنان، طرز العمل ها و پالیسی های مراکز حمایتی زنان برای زنان فراهم کنند تا اطمینان حاصل گردد که همه معلومات زنان مستفد مراکز حمایتی محرم باقی می مانند. راز داری و حفظ اسرار یک فضیلت اخلاقی است افشای اسرار دیگران نیز جایز نیست و حتی سکوت بهتر است از افشای اسرار سایرین. گاهی مستفدین مراکز حمایتی محرمیت را نقض مینمایند و سبب بروز مشکلات برای خود و سایرین میگردند مستفدین مشکلات زیادی متحمل شده اند و حتی از دید روحی و روانی صدمات شدیدی بر آنان وارد شده که سبب ایجاد عقده گردیده میخوانند اسرار شان را به دیگری بیان کنند تا احساس آرامش نمایند.

مستفدین در چنین وضعیت ها باید کمک شوند برای ایجاد آرامش مستفد کارکنان مراکز حمایتی از بهترین روش ها استفاده نمایند تا مستفد از چنین وضعیت رهایی یابد و در صورتیکه چنین امکانات مساعد نیست باید توسط شخص مسؤل مرکز برای شان موضوع محرمیت و حفظ اسرار بیان گردیده و به حفظ آن تاکید شود که نقش مسؤلین برای حفظ محرمیت نیز در پالیسی محرمیت از ارزش خاصی برخوردار است مستفد در قسمت افشای اسرار سایرین باید محتاط باشد و بداند که خودش مالک اسرار خویش است نه از سایرین و افشای رازی که به سایرین مربوط است باید اجازه وی را بخاطر افشای نمودن راز کسب نماید تا افشای اسرار توسط مستفد خطری را متوجه او نسازد و اگر به اسراری دست میابد که مربوط به وقوع خطر برای مرکز و کارکنان آن و یا مستفدی است کوشش نماید تا برای افشای این اسرار باید بطور محتاطانه به مسؤلین صحبت نماید تا جلوه آن گرفته شود. در مستفدین تقویت اراده برای عدم افشای اسرار امر مهم است که پالیسی روی آن تاکید بیشتر دارد.

پالیسی محرمیت تنها مربوط به حفظ اسرار مستفد و محرمیت قضیه مستفدین نیست بلکه همه جوانب کاری مراکز را احتوا میکند این جوانب شامل حفظ محرمیت در تعمیر، اسناد مستفدین و اسناد اداری، محرمیت بازدید کنندگان مراکز حمایتی، محرمیت کارکنان، محرمیت نهاد های ذیربط کاری محرمیت تداوی مستفدین و محرمیت وضعیت شخصی مستفدین را احتوا میکند. پالیسی حفظ اسرار و محرمیت استثنائی هم دارد مستفد میتواند که اسرارش را با مشاور حقوقی، وکیل مدافع، روانشناس، داکتر معالج تا حدی که برایش رفع مشکل نماید افشا سازد اما این افشا سازی باید در روی اسناد و با رضایت کامل انجام پذیرد. در صورتیکه مستفد رازش را افشا نمیسازد ولو اندک نباید تحت فشار قرار گیرد و بدون رضایت اش از وی تقاضا گردد که اسرارش را افشا نماید. در این پالیسی کوشش بعمل آمده است تا برای مستفد، دسترسی به اوراق دوسیه اش با حفظ محرمیت مساعد گردد؛ تا وی از همه جزئیات قضیه اش مطمئن باشد.

حفظ محرمیت مراکز حمایتی توسط ارگان های ذیربط کاری نیز امری مهم است نهاد ها و ارگان های که با مراکز حمایتی زنان ارتباط کاری دارند نیز برای جلوگیری از متضرر شدن دوباره مستفد، ادغام وی به اجتماع و خانواده باید محرمیت را حفظ نموده در همه فعالیت های شان با دقت عمل نمایند تا صدمه ای به مراکز حمایتی و زنان مستفد وارد نگردد. همکاری این نهاد ها و ارگان ها در مطابقت به مقرر مراکز حمایتی، طرز العمل های مراکز حمایتی و پالیسی های مراکز باشد.

مبنای قانونی

این پالیسی در روشایی ۱- قانون منع خشونت علیه زن ، ۲-کود جزاء افغانستان ، ۳- مقررہ مراکز حمایتی ۴- مقررہ طرزسلوک انجمن مستقل وکلای مدافع ۵- مقررہ مساعدت های حقوقی ، ۶- قانون وکلای مدافع تهیه و ترتیب شده است.

ماده 6: قانون منع خشونت علیه زن ، متضررین خشونت دارای حقوق زیر می باشند.

فقره 6: قانون منع خشونت علیه زن محرمیت موضوع نسبتی

ماده 19: قانون منع خشونت علیه زن چنین صراحت دارد: " شخصی که هویت مجنی علیهای جرایم تجاوز جنسی و اجبار به فحشا را ضبط ، ثبت و یا بدون حکم قانون افشاء و یا تصاویر آنرا نشر نماید، و یا به نحوی به شخصیت وی صدمه برساند، حسب احوال به حبس متوسط که از سه سال کمتر نباشد، محکوم میگردد".

این بدان معناست که محرمیت بالای همه معلومات در رابطه با هویت مستند و جزئیات قضیه مستند قابل تطبیق می باشد و در صورت شریک سازی هویت قربانی تجاوز جنسی و اجبار به فحشا جزای خاصی برای مرتکب تعیین می گردد. وظیفه محرم نگهداشتن و عدم افشای همین معلومات به هر شخص دیگر به شمول رسانه ها، کارکنان غیر مجاز در مراکز حمایتی و کارکنان غیر مجاز نهاد های همکار را در بر می گیرد.

کارکنان مجاز کارکنان مسلکی اند که در مراکز حمایتی مصروف انجام وظایف شان مطابق به پالیسی، مقررہ و طرز العمل مراکز حمایتی میباشند، مانند کارکنان اجتماعی، افراد مسلکی طبی، حقوق دانان و مدیریت مرکز حمایتی که برای رسیدگی به قضیه یک زن مستند، توظیف شده اند.

بر علاوه، مطابق ماده ۲۱ مقررہ مراکز حمایتی زنان: مسئولین و کارکنان مراکز حمایتی نمی توانند محل رهایش و سایر موضوعاتی که افشای آن موجب تهدید امنیت، سلامت ، و عفت زن تحت حمایت میگردد، افشاء نمایند.

ماده ۲۹: مقررہ مراکز حمایتی زنان: (۳) نشر فلم، گزارش و عکس برداری بدون موافقه زن تحت حمایت و اجازه کتبی مسئولین مربوط و گزارشات "غیر واقعی" جرم بوده، متخلف غرض تعقیب عدلی به مرجع ذیصلاح معرفی میگردد.

این مقررات نشان می دهند که حفظ و رعایت محرمیت در رابطه با مستفیدین و اجراءات مراکز حمایتی، قطعی (الزامی) می باشد. حتی در صورتی که افشای معلومات به عنوان کمک به مستند تلقی گردد، چه برای افزایش آگاهی باشد و یا وجذب سرمایه گذار برای مراکز حمایتی، این مقررات افشای معلومات را ممنوع قرار می دهند.

ماده ۶۲۷ کود جزا: شخصی که از بابت وظیفه، کسب، مسلک، و یا از لحاظ ماهیت کار خویش به اسرار دسترسی حاصل نماید و آن را در حالات غیر مصرحه قانونی افشا نماید، و یا از آن به منعفت شخصی خود یا فرد دیگری استفاده بعمل آورد، مرتکب جرم افشای اسرار شناخته شده و باید به حبس قصیر یا جزای نقدی ای سی الی شصت هزار افغانی ، محکوم گردد.

ماده ۶۲۸ کود جزا: شخصی که با استفاده از وسایل علنی اسرار فامیلی فرد دیگری را به غیر از حالات مندرج ماده 866 این قانون، افشا کند، گرچه حقیقت داشته باشد، به جزای نقدی ده الی سی هزار افغانی، محکوم می گردد.

مبنای قانونی محرمیت در رابطه با مکلفیت حفظ محرمیت توسط وکلای مدافع

وکلای مدافع یک وظیفه خاص محرمیت را در محور مکلفیت های مسلکی خویش، هم در قضایای جزایی و هم در قضایای مدنی، دارا می باشند. در همه قضایا، وکیل مدافع باید همه معلومات مربوط به موکل و قضیه را محرم نگهداشته و نباید هیچ

جزئیات مربوط به موکل و قضیه وی را در اختیار شخص ثالث قرار دهند. این مسئولیت نخست از قانون وکلای مدافع ناشی می شود (ماده ۱۳) فقره (۱) که به طور صریح از همه وکلای مدافع می خواهد که "اسرار موکل را حفظ" نمایند.

فقره (۱) ماده ۱۳ مقررہ طرز سلوک انجمن مستقل وکلای مدافع افغانستان نیز لازم می داند که وکیل مدافع "محرمیت را حفظ نموده معیار های اخلاقی مسلکی را در اجرای وظایف خویش رعایت نماید" سوگند وکیل مدافع " در ماده ۱۶ نیز مخصوصا به وظیفه محرمت اشاره می نماید:

ماده شانزدهم قانون وکلای مدافع صراحت دارد که: " به نام خداوند (ج) سوگند یاد می کنم که شغل وکالت دفاع را با امانت و صداقت اداء و اسرار آن را حفظ نمایم، احکام دین مقدس اسلام، قانون اساسی و تمام اسناد تقنینی نافذ دولت جمهوری اسلامی افغانستان را رعایت و احترام نموده و به موکل خوش خیانت نمی نمایم "

بر علاوه مکلفیت های عمومی محرمت همه وکلا در قانون وکلای مدافع، و مقررہ طرز سلوک انجمن مستقل وکلای مدافع مقررہ مساعدین حقوقی، نیز این وظیفه محرمت را تصریح می کنند قرار ذیل میباشد:

ماده ۱۸ مقررہ مساعدت های حقوقی: مطابق به فقره هشت ماده هژده مقررہ مساعدین حقوقی مساعد حقوقی مکلف به حفظ اسرار موکل میباشد.

محرمت، وظیفه اخلاقی، قانونی و مسلکی تمام کارکنان مراکز حمایتی و شرکای کاری شان میباشد. محرمت در قانون منع خشونت علیه زنان به شکل زیر تصریح گردیده است.

اهداف و مقاصد

اهداف

1. محرمت سایر موضوعات مربوط به زنان متضرر خشونت بر اساس جنسیت و دیگر انواع خشونت از جانب مراکز حمایتی و ارگان های ذیربط حفظ میشود تا حریم خصوصی متضررین حمایت و حفظ گردد.

مقاصد

1. پیروی از اصول محرمت در موارد قضایای متضرر و معروض خشونت بر اساس جنسیت و انواع دیگر خشونت ها.
2. بهبود موارد حمایت از حقوق اساسی دختران و زنان و حریم خصوصی آنان و تامین امنیت با رعایت و پیروی از اصول محرمت.
3. افزایش آگاهی ارگان های ذیربط و جامعه در مورد حق محرمت و حفظ حریم خصوصی زنان با رعایت پالیسی محرمت از دختران و زنان متضرر و معروض به ، خشونت .

اختصارات

ASN	Afghan Shelter Network
DoWA	Directorate of Women's Affairs
GBV	Gender based violence

LEVAW Law on the Elimination of Violence against Women

MoWA Ministry of Women's Affairs

NGO Non-governmental organization

WPCs Women Protection Centers

تعریف اصطلاحات

وظیفه محرمیت: عدم افشای همه معلومات در رابطه به مستفد، قضیه وی، کارمندان مراکز حمایتی، محل بود و باش و همچنان تمام اجراءات مربوط به مستفد. حفظ و تطبیق محرمیت وظیفه اخلاقی، قانونی و مسلکی همه کارکنان مراکز حمایتی و موسسات ذینفع میباشد. محرمیت باید رعایت و تطبیق گردد.

کارکنان مجاز: فردی است که بطور اخص برای رسیدگی به قضیه مستفد توظیف شده اند مانند کارکن اجتماعی داکترترب یا فرد مسلکی طبی، وکیل مدافع و در برخی از موارد کارکن مسؤل پذیرش که حق دسترسی به معلومات مربوط به قضیه مستفد را دارد. کارکنان ارشد اجرایی مرکز حمایتی مربوط نیز کارکن ذیصلاح پنداشته میشوند.

کارکن برنامه: کسانی هستند که به معلومات محرم قضیه زن مستفد دسترسی دارند مانند کارکنان اجتماعی، وکلای مدافع، مسؤلین داده ها (دیتا بیس)، کارکنان صحتی، امنیتی و رانندگان مراکز حمایتی زنان

زن مستفد: فردی است که علیه وی خشونت شدید، روحی و جسمی صورت گرفته یا ادعا می شود که چنین اعمال علیه وی ارتکاب میابد.

شخص ثالث: شخص است که بطور اخص اجازه دریافت معلومات محرم درمورد قضیه مستفد را ندارد. کارکنان غیر مجاز مراکز حمایتی نیز شامل این مورد می گردند.

تحلیل وضعیت

طبق گزارش وزارت امورزنان، در سال 2016، 6333 قضیه خشونت علیه زنان در وزارت زنان، وزارت داخله و لوی سارنوالی، ثبت گردیده اند. قضیه های خشونت علیه زنان 68 درصد همه قضایا را تشکیل می دهند. درحالیکه متباقی قضایا از لحاظ ماهیت، مدنی و جنایی بوده و مطابق احکام سایر احکام قوانین تحت رسیدگی قرار گرفتند (نه قانون منع خشونت علیه زن)¹

در قوانین نافذ کشور و احکام قانون اساسی احکام مربوط به حفظ حریم خصوصی، برای محافظت دختران و زنان فراهم گردیده است زیرا افشای هویت، افشای محل وقوع حادثه و افشای جزئیات قضایا و امثال آن، ممکن عواقب فاجعه بار را روی زندگی متضررین خشونت به دنبال داشته باشد. زمانی که زنان خشونت دیده در افغانستان برای جرایم ارتکاب یافته علیه خود شان، خواستار عدالت می شوند، آنها باید بتوانند بالای مقامات اعتماد کنند که از هویت آنها محافظت کرده و با قضایای مربوطه شان با احتیاط لازم برخورد کنند.

¹ Fifth EVAW Implementation Report, Ministry of Women's Affairs, xxxxxx

بیانهم، بدون آموزش ها و پالیسی های رسمی، محرمیت ممکن ناخواسته نقض شود. کارمندان سکتور عدلی اکثر اوقات اساساً از عواقب این امر برای متضررین اناث خشونت، آگاهی نداشته و این را نمی دانند که نقص و خلا در محافظت از حریم خصوصی ممکن است بالای توانایی آنها در به عدالت کشانیدن مرتکبین، تأثیر منفی داشته باشد.

موجودیت پالیسی معیاری ای محرمیت که توسط مراکز حمایتی زنان و ارگان های ذیدخل مورد تطبیق قرار گیرد، گامیست در راستای احترام گذاشتن به دختران و زنان قربانی خشونت، جلوگیری از سوء استفاده و بهره برداری از آنان در سرتاسر افغانستان و محافظت از آنان در برابر متضرر شدن مجدد.

پالیسی محرمیت در مراکز حمایتی، به عنوان یک ضرورت میرم در مراکز حمایتی دانسته میشود شش سال قبل زمانی که سازمان بین المللی انکشاف حقوق آیدیلومکلفیت نظارت از مراکز حمایتی زنان را نظر به تقاضای موسسه تمویل کننده مراکز حمایتی عهده دار بود در جریان بررسی ها و نظارت متوجه این امر شدند که حفظ و رعایت محرمیت در مراکز حمایتی زنان در همه عرصه های کاری و شخصی کمتر مراعات و یا اصلاً رعایت نمیگردد و در اثر این عدم رعایت ها مستفد بار ها متضرر میشود و مشکلاتی هم برای مراکز حمایتی و مستفدین ببار میامد.

روی این منظور سازمان بین المللی انکشاف حقوق نیازسنجی همه جانبه را در همه سطوح کاری مراکز حمایتی را انجام داد. بعد از تکمیل نیازسنجی هویدا گردید که عدم حفظ و رعایت محرمیت در امورات روزانه مراکز توسط کارکنان، نهاد های ذیربط کاری، خانواده های مستفدین و افکار عامه نقض شده و مشکلات وسیع را ببار آورده و حتی اعتبار مراکز را در نزد افکار عامه مخشوش و غیر مناسب جلوه داده است این موضوع با مسؤلین مراکز حمایتی زنان، ریاست مراکز حمایتی وزارت امور زنان در جریان گذاشته شده و تصمیم گرفته شد تا حق محرمیت قضایای زنان در مراکز حمایتی باید ارزیابی گردد. و گام های استوار برای اطمینان به مستفد در راستای حفظ محرمیت خودش، قضیه اش و حتی جزییات قضیه و محل بود و باش اش را با کسانی که بطور مستقیم و غیر مستقیم با قضیه و مستفد ارتباط دارد برداشته شود و از مستفدین خواسته شود تا خودش نیز در رعایت محرمیت قضیه اش به عنوان یکی از وظایف اصلی و اساسی اش است به آن توجه کند

روی این نیاز مندی ها تلاش بعمل آمد که برای بهبود ارایه خدمات و حمایت از مستفد و زن متضرر پالیسی محرمیت را داشته باشند.

برای مراکز حمایتی زنان حق محرمیت مستفدین در مراکز حمایتی ارزشمند است. رعایت اصل محرمیت این پالیسی در مراکز حمایتی در همه سطوح داخلی مراکز مطابق به پالیسی مراکز حمایتی یک اصل پذیرفته شده است و همه مکلف استند که این حق را رعایت و تقویت نمایند. تا به اعتبار مراکز حمایتی صدمه ای وارد نگردد. اصل محرمیت در مراکز حمایتی به ویژه در خانه های امید و مرکز توانمند سازی زنان کمتر و نسبی رعایت گردد اما در این مورد زنان حق محرمیت سایرین را نباید نقض کنند بلکه به محرمیت قضایای سایرین احترام بگذارند. اکثراً دوسیه ها و اوراق مربوط به مستفدین توسط کسانی رسیدگی میشود که خود آنان نقض کننده محرمیت است و یا معرفی زنان در شفاخانه ها و تداوی شان نقض محرمیت را در قبال دارد.

حفظ و رعایت محرمیت توسط کارکنان مراکز حمایتی زنان نیز اصل عمده است. کارکنان مجاز که با قضایای مستفدین کار مینمایند باید در حفظ محرمیت کوشا باشند و تلاش نمایند که این حق را رعایت نموده و به مستفد ضرر نرسد. حفظ محرمیت در قضایای زنان مستفد که در مراکز حمایتی زنان بسر میبرند امریست حتمی و حیاتی اگر محرمیت قضایای زنان در مراجع مختلف عدلی و قضایی، مراکز حمایتی، و نهاد های دولتی و غیر دولتی رعایت نگردد این زنان به مشکلات بیشتری مواجه میشوند اکثر این زنان با افشای قضایا و اسرار و حقایق قضیه شن حتی چانس دوباره زیستن را در محل بود و باش شان بعد از ادغام مجدد از دست میدهند. این موضوع در گزارش کمیسیون حقوق بشر افغانستان که در ماه اپریل سال 2015 نشر شده است به وضاحت بیان گردیده است ((برنامه های توان بخشی مجدد و اتکا به نفس برای زنان آسیب دیده از خشونت منجمله برای زنان ساکن در -خانه های امن را به منظور حمایت از توانمندی اقتصادی آنها و بازگشت شان به جامعه طرح و تطبیق نماید)).

عدم حفظ محرمانیت قضایای زنان از جانب موسسات غیر دولتی و دولتی نیز مشکلات دیگری را برای مستفیدین مراکز حمایتی ببار آورده است این موضوع در گزارش یونما که در سال 1392 به نشر رسیده است بخوبی انعکاس داده شده است (یوناما در تمام فعالیت های خود، اصول محرمانیت و عدم مداخله را رعایت نمود. بطور اخص، با توجه به حساسیت بسیار جدی در موضوع انجام مصاحبه با زنانی که از خشونت رنج برده اند، تیم های یوناما بر اساس این اصل که "هیچ آسیبی نرسان" رفتار نمودند تا بار دیگر باعث صدمات روحی افراد نشوند). بنابراین، حین راه اندازی مصاحبه ها و انتخاب مصاحبه کنندگان، به نیازمندی های زنان توجه لازم مبذول گردید.

((اعمال خشونت علیه زنان پیامد های ناگوار بالای صحت، حرمت، شأن اجتماعی، وضعیت زندگی و رفاه زنان دارد. علاوه براین، خشونت مانع انکشاف و رشد آنان شده و باعث انزوای آنان می گردد. خشونت در برابر زنان نه تنها سبب جراحات و آسیب جسمی آن ها می گردد، بلکه پیامد های جدی روانی نیز دارد. آمار آسیب های روانی ناشی از خشونت خیلی نگران کننده است. به عنوان مثال در شش ماه نخست سال 1392 به تعداد 421 مورد تنها آمار معلولیت ذهنی و یا روانی می باشد. در 2.2 حادثه، خشونت منجر به معلولیت فزینگی شده است)).

برخی خشونت های شامل خشونت های لفظی از جانب مقامات دولت و زورمندان صدمات روحی و روانی برای زنان عاید نموده و امکانات زندگی را بعد از ترک مرکز و برگشت به محل زندگی قبلی شان را کمتر میسازد و این محرومیت شامل منزوی شدن مستفید و خانواده شان میگردد سخنان که بی پروا و بدون در نظر داشت اهمیت محرمانیت برای مستفیدین از جانب عوام نه بلکه از جانب مقامات و زورمندان جامعه رخ میدهد این مورد را میتوان در سخنان حبیب الله غالب وزیر پیشین وزارت عدلیه دید وزیر اسبق عدلیه در کنفرانسی که توسط کمیته امور زنان مجلس سنای افغانستان تشکیل شده بود، گفت: نهادهای حامی زنان که از سوی غرب تمویل می شوند، دختران و زنان جوان را به نافرمانی از والدین تشویق می کنند. وزیر عدلیه افغانستان گفته است: «آنها اکثراً دختران را تشویق می کنند و می گویند: اگر پدر شما چیزی بد به شما می گوید، به او گوش ندهید، اگر مادر شما چیزی برای تان می گوید، گوش ندهید. خانه های امنی برای شما هست که در آنجا زندگی کنید».

آقای غالب در ادامه انتقادهایش از خانه های امن، گفته است: «چه خانه های امنی؟ چه نوع بداخلاقی و فحشایی که در آن جاها اتفاق نمی افتد؟». در افغانستان زنانی که از خشونت و بدرفتاری اعضای خانواده فرار کرده باشند، در پناهگاه هایی نگهداری می شوند که به آنها «خانه امن» می گویند با آنکه سیده مژگان مصطفوی، معین اسبق وزارت امور زنان افغانستان گفت که "خانه های امن زنان هر هفته بازرسی می شوند و شواهدی وجود ندارد که این اظهارات وزیر عدلیه را تایید کند». وسید یوسف علیم، معین پیشین وزارت عدلیه افغانستان نیز از اظهارات آقای غالب فاصله گرفت: «هیچ گزارش رسمی وجود ندارد که نشان دهد خانه های امن برای فعالیت های غیر اخلاقی استفاده می شوند. ما هیچ شاهدهی نداریم اما عواقب آن ناگوار و صدمات دیگری را که بعد از اظهارات آقای غالب مستفیدین متحمل شدند و روان شان را بیشتر متضرر کرد. اگر این مقامات بجای این همه بیهوده گویی ها مراکز حمایتی را طوری که است و فعالیت مینمایند با حفظ محرمانیت قضایا و شهرت مستفیدین برای مردم معرفی میکردند آرای عامه برداشت بهتری از مراکز حمایتی میداشتند.

شرح پالیسی

حدود محرمانیت

دراصل محرمانیت قاعده عام است، همه معلومات مربوط به مستفید و قضیه وی باید محرم نگهداشته شود و در اختیار شخص ثالث قرار نگیرد مگر به حکم قانون، موارد محدودی نیز در قانون ذکر است که افشای معلومات در آنها مجاز دانسته شده است. کارکنان اجتماعی و وکلای مدافع می توانند معلومات محرم مورد نیاز را برای مقاصد حفظ سوابق اداری یا به عنوان

بخشی از اجراءات قانونی جاری، در اختیار محاکم، وزارت امور زنان، خانونالی ها، خانونالی اختصاصی منع خشونت علیه زنان و مراجع ذیصلاح قانونی، بگذارند. در هر حالت، کارکنان اجتماعی مراکز حمایتی ویا وکلای مدافع می توانند در صورت امکان حد اقل مقدار معلومات ضروری را در مطابقت با مقررات افشا نمایند، کسب رضایت مستفیدین امر حتمی دانسته میشود.

بر علاوه، در صورتیکه افشاء معلومات به اثر حکم قانون تقاضا گردد، معلومات محرم می تواند در صورتی افشا گردد که برای محافظت از زن مستفد، اعضای خانواده وی، کارکنان مرکزی محل بود و باش زن مستفد خطر، آسیب و جراحت بدنی را در قبال نداشته باشد. افشای معلومات بمنظور گزارش از ارتکاب جرم، ضروری دانسته شود.

در این موارد، رئیس اجراییه مرکز حمایتی، با مشوره کارکن اجتماعی زن مستفد، داکتر طب و وکیل مدافع وی حدود و اندازه افشای معلومات را طوری تعیین نماید که این امر حقوق سایرین و حریم خصوصی و حریمیت مستفد را نقض نکند. بخاطر مکلفیت های اضافی قانونی وکیل در رابطه با حریمیت (حفظ اسرار) موکل، وکیل مدافع در تصمیم گیری برای هرگونه افشا سازی احتمالی که بالای قضیه مستفد اثر می کند، شرکت و توصیه هایش را ارائه می نماید در جلسات مستفد با کارکنان ذیصلاح نیز رعایت حریمیت و تعیین حدود حریمیت اصل عمده میباشد.

حقوق و مسوولیت ها

برای زن مستفد به محض ثبت در مرکز حمایتی، باید معلومات کتبی و شفاهی در رابطه با حقوق فردی وی به حریمیت و حریم خصوصی، مسوولیت هایش غرض حفظ حریمیت قضیه خودش فراهم گردد. به مستفد که جدیداً در مرکز پذیرفته شده است در صورت عدم رعایت حریمیت از جانب وی باید در رابطه با عواقب تهدید امنیتی و حالات اضرائی که در اثر تخطی از حریمیت و افشای اسرار قضیه اش با افراد غیر از وکیل مدافع و کارکن اجتماعی مربوطه شان بوجود میاید، معلومات کافی فراهم گردد. مستفد باید حریمیت فعالیت ها و موقعیت مراکز حمایتی و معلومات حساس همه افراد بیرونی آشنا ها و اقارب را حفظ نماید.

همه کارکنان به شمول صفاکاران، رانندگان، کارکنان امنیتی و کارکنان اجتماعی و کارکنان اداری باید از صحبت در مورد اسم و سایر موضوعات مربوط به مستفدین در هر زمان و محلات متخلف به شمول مراکز حمایتی درخفاو در حضور کارکنان مجاز و غیر مجاز، خودداری نمایند. کارکنان مرکز حمایتی باید به حفظ حریمیت زن مستفدین و قضایای شان در مراکز حمایتی زنان در جریان ساعات غیرکاری، احترام بگذارند.

حفظ و مراقبت سوابق

مراکز حمایتی باید سوابق و دوسیه های مربوط به خدمات فراهم شده به مستفدین را نگهداری نمایند. محتوی دوسیه های نگهداری شده با توجه به کارکن و اجراءات انجام شده خدماتی توسط دیپارتمنت ها به مستفدین، متفاوت میباشد.

با توجه به ارزش والای حریمیت و حمایت از قضیه و حفظ اسرار زن متضرر، مراکز حمایتی زنان مکلف هستند که خطر در دسترس قرار گرفتن معلومات محرم به اشخاص ثالث را کاهش دهند. هدف این موضوع ایجاد وضع پالیسی های است که دسترسی به دوسیه های زنان متضرر را محدود می کند و اطمینان حاصل میشود از این که کارکنان مجاز یا کارکنان محاکم معلومات کافی در مورد قضیه زن متضرر را دارا هستند و میتوانند خدمات و کمک های لازم را برای زن متضرر ارائه نمایند.

چگونه سوابق حفظ گردد

سوابق مرکز حمایوی شامل اسناد حقوقی، اداری، مالی و صحتی و خدماتی است این اسناد باید از دوسیه زن مستفد جدا باشد که افشای معلومات محرم محدود گردد. اسناد و دوسیه های زنان مستفد غرض درج فعالیت های اداری در عرصه های مختلف ترتیب میشود و نباید شامل معلومات حساسیت بر انگیز مخصوصا در مورد موضوعات مصونیتی مستفد، باشد.

اسناد مربوط زنان متضرر در مرکز حمایوی می توانند شامل اسناد زیر باشند:

- فورم ورودی
- فورم خروجی
- فورم آگاهی از پالیسی مراکز حمایوی
- کتاب ثبت قضایای مراکز حمایوی
- کتاب ثبت ملاقات های زن مستفد
- فهرست اجناس شخصی

همه کارکنان که سوابق و دوسیه های مستفدین را نگهداری می کند، باید آنها را در الماری محفوظ و محکم دارای قفل های مطمئن در صورت امکان ضد آتش نگهداری کنند.

دوسیه های زنان متضرر که مربوط به محاکم و قضایای حقوقی آنان میباشد باید بطور جداگانه و محرم توسط وکیل مدافع تهیه و ترتیب گردیده و موضوع محرم بودن آن باید نکته عطف توجه وکیل مدافع باشد

داکتر صحتی و مشاورین حقوقی و روانی مراکز باید اسناد و دوسیه های مربوط به تاریخچه حقوقی و صحتی مستفدین را بطور جداگانه ترتیب و در یک جای محفوظ نگهداری نمایند و تنها افراد مسلکی طبی مجاز بتوانند به آنها دسترسی داشته باشند.

محتوای دوسیه های کارکن اجتماعی

دوسیه های مستفدین می توانند احتوا کننده یادداشت های قضیه و فورم های مربوط به وسیله کارکن اجتماعی و شامل موارد زیر باشند:

کتاب یادداشت ملاقات با اعضای خانواده زن تحت حمایه :

کارکن اجتماعی باید ملاقات های زن متضرر را با اعضای خانواده، کارکنان اجتماعی، وکلای مدافع، مساعدین حقوقی، روانشناسان، کارمندان وزارت امور زنان، سارنوالی های اختصاصی منع خشونت علیه زنان پایوازان و سایر ملاقات های وی را یادداشت نماید.

فورمه اجازه اطلاع: مستفد باید فورمه اجازه را به عنوان نشانه رضایت اش امضاء کند و به کارکن اجتماعی اجازه اطلاع به خانواده خود و به وکیل مدافع و اجازه در دسترس قرار دادن اسناد مربوط به جزئیات قضیه مستفد به مقامات محکمه را بدهد. کارکن اجتماعی و وکیل مدافع مستفد را از دارا بودن حق برای امضا نکردن این فورمه مطلع می

سازد وی را از هرگونه خطر ناشی از امضای این فورم، باخبر می سازد. در مقابل زن مستفد نیز تعهد مینماید که محرمانه مرکز و مسایل مربوط به آن را حفظ و رعایت نماید.

فورمه مصاحبه با رسانه ها: در صورتی که زن مستفد فورم جواز صحبت با رسانه ها را امضا نکرده باشد به وی اجازه صحبت با هیچ رسانه ای داده نمی شود. در هیچ صورتی زن مستفد مجبور به صحبت با رسانه ها و امضای فورم جواز صحبت با رسانه نمی شود.

حفظ و مراقبت از دوسیه ها

دوسیه های پذیرش، ورودی زن مستفد باید در یک الماری جداگانه و مجرا از الماری پرسونل و سوابق مالی مراکز حمایتی زنان، نگهداری شوند. تنها کارکنان مجاز و مسئول باید صلاحیت مرور و یادداشت نویسی بالای دوسیه های قضیه مستفد را، داشته باشند. اوراق دوسیه های قضیه که به وسیله کارکن اجتماعی نگهداری می شوند، نباید از دوسیه برداشته شوند البته در صورتی که اجازه این کار قبلاً فراهم نشده باشد. زمانی که زن مستفد مرکز حمایتی را ترک می نماید، شماره های تلفون برای تماس های بعدی با وی باید از دوسیه وی جدا حفظ گردد.

اعضای بورد مراکز حمایتی زنان نباید به دوسیه های قضایای زنان مستفد دسترسی داشته باشند. کارمندان رسانه ها هم اجازه دسترسی به دوسیه های قضایا را ندارند. تمویل کنندگان، ارزیابی کنندگان برنامه و محققین تنها باید به معلومات آماری و احصائیوی که به اندازه محدود از سوابق اداری مرکز به دست می آیند، دسترسی داشته باشند. به آنها هرگز حق و اجازه دسترسی به دوسیه های افراد داده نخواهد شد. در هر حالت، هیچگاه نام ها و جزئیات دیگر مانند آدرس خانه، اعضای خانواده یا جزئیات قضیه نباید با سایرین شریک ساخته شوند. مراکز حمایتی باید از ارزیابی کنندگان برنامه و تحقیق کنندگان بخواهند که توافقنامه محرمانه را قبل از دریافت معلومات محدود در رابطه با مستفدین امضا نمایند.

مطابق قانون دسترسی به معلومات، درخواست های دسترسی به سوابق عمومی و مکمل می توانند به مراکز حمایتی زنان تقدیم گردند این درخواست شامل درخواست مرتبط با قضیه مستفد باشند. این مسئولیت کارکن مرکز حمایتی می باشد که مطابق ماده ۱۵ این قانون به این درخواست ها پاسخ بدهد و تشریح نماید که دوسیه های مربوطه مستفد، بخاطر خطر جانی به مستفد و یا مختل شدن روند کشف، تحقیق و اجراءات جزایی، غیر از خود مستفد در اختیار کس دیگری قرار داده نمی شود. بدون رضایت آگاهانه زن مستفد، حق دسترسی به معلومات وی به طور خود کار به اعضای خانواده و اگذار نمیشود.

نگهداری و تخریب دوسیه ها

زمانی که مستفد شونده دیگر از خدمات مرکز حمایتی استفاده نمی کند، رئیس اجرایی باید یک فرد (همهانگ کننده) را برای جمع آوری همه دوسیه های مستفد شونده از نزد کارکن اجتماعی، وکیل مدافع، مساعد حقوقی، آموزگاران حرفوی، داکتران مرکز حمایتی، روان شناسان و بخش اداری، توظیف نماید.

نسخه اصلی (ماستر فایل) از دوسیه همه سوابق باید تهیه و در یک الماری یا جای جداگانه برای مدت سه سال نگهداری گردد. نسخه اصلی دوسیه باید در هر ورق با گذاشتن علامت و یا شماره نشانی گردیده و مجموع اوراق دوسیه در سمت داخلی پوش و سمت بیرونی پوش آخر درج گردد با مهر و امضاء شخص مسؤل نشانی گردد تا از برداشتن و بیرون کشیدن خود سرانه و بدون دقت معلومات و اوراق مربوطه از داخل دوسیه، جلوگیری صورت گیرد.

همچنان، مرکز حمایتی می تواند دوسیه های بسته شده را جهت مراقبت و داشتن یک نسخه الکترونیکی پشوانه دوسیه ها، اسکن و آرشیف نماید. در صورتی که مرکز حمایتی دیتابیس الکترونیکی سوابق مستفدین را نگهداری می نماید، همهانگ کننده باید با همهانگی مسؤل داده ها (دیتابیس) در بازنگری سوابق، قبل از بسته شدن نسخه اصلی دوسیه، همهانگی نماید.

سه سال بعد از اینکه مستفد مرکز حمایوی را ترک می نماید ، همه دوسیه های وی تخریب می شوند. سوابق الکترونیکی مانند فایل های صوتی و تصویری و سوابق کمپیوتری باید برای همیشه از بین برده نشوند . تخریب دوسیه ها باید تحت نظر یک کمیته سه نفره به شمول کارکنان مراکز حمایوی (خانه امن) توظیف شده به وسیله رئیس اجرایی صورت بگیرد.

دسترسی مستفدین به دوسیه ها

بر اساس قانون، دسترسی به معلومات، مستفدین حق دارند که دوسیه های خود شان در حضور کارکن مجاز مرکز حمایوی، بررسی و مرور کنند. هیچ دوسیه نباید از دفتر خارج شود و هیچ سندی نباید از دوسیه بیرون گردد. مستفد حق دارد که کاپی اسناد دوسیه را با خود داشته باشد.

مستفد می تواند از مسؤل ویا مدیریت مرکز ذریعه درخواست رسمی و تحریری مطالبه کند که معلومات اوراق را اصلاح ویا از دوسیه خارج نموده ویا معلومات غیر دقیق ونامربوط از دوسیه حذف شود. أصل ویا کاپی تذکره وپاسپورت زن مستفد باید ضم اوراق دوسیه نبوده بلکه از جانب دفتر در یک محل معین ومصون مانند یک سیف محکم و قفل دار نگهداری شود.

حفظ اسناد زنان تحت حمایه به شیوه های مختلف

در صورتی که مرکز حمایوی سوابق کمپیوتری را علاوه بر سوابق تحریری نگهداری می کند، این سوابق مانند سوابق کاغذی باید همانند دوسیه قضیه به دقت حفظ ونگهداری شوند. مرکز حمایوی باید اطمینان حاصل کند که دوسیه ها و دیتابیس کمپیوتری حاوی معلومات مستفد دارای کلمه عبور (پسورد) می باشند و تنها کارکنان با صلاحیت برنامه به کلمه عبور (پس ورد) دسترسی داشته و می توانند ارقام وفعالیت های خدماتی را که برای زن متضرر انجام شده است وارد سیستم کنند

کارکنان مجاز مراکز حمایوی نیز نباید با استفاده از ایمیل یا تبادل پیام های الکترونیکی درباره قضایای انفرادی بحث کنند ویا معلومات محرم مربوط به زن متضرر را شریک سازند. از مدیران وکارکنان توقع می رود تا اطمینان حاصل کنند که در هنگام استفاده از ایمیل ویا تبادل پیام های الکترونیکی، آدرس مرکز حمایوی را با ارگان های دولتی و غیر دولتی شریک نسازند.

فوت مستفدین

معلومات محرم حتی بعد از زن مستفد محافظت می شوند. محرمیت می تواند به والدین، قیم، اقارب نزدیک یا نماینده قانونی، در صورتی که آنها درخسونت های خانوادگی وسایر انواع خسونت علیه زن مستفد دخالت نداشته باشند ویا در برابر متضرر صغیر غفلت نکرده باشند، واگذار گردد.

در صورتی که از مستفد شونده مرکز حمایوی طفلی به جا بماند، پدر، پدرکلان، برادر یا اقارب نزدیک طفل می توانند درخواست نگهداری طفل را با اجازه محکمه نمایند. در صورتی که شک وجود دارد که ممکن اعضای خانواده، طفل را مورد آسیب، خسونت یا بهره کشی قرار دهد، مرکز حمایوی می تواند با نوشتن عریضه به محکمه، درخواست نگهداری طفل به وسیله اقارب وی را رد کند.

منابع بشری

همه افراد وارگان هایی که با مراکز حمایوی زنان کار می کنند باید اصول محرمیت ذکر شده در این پالیسی را رعایت نمایند. بخش منابع بشری مراکز حمایوی زنان وظیفه دارند تا اطمینان حاصل کند که پرسونل جدید و اسبق از رهنمود پالیسی

محرمیت آگاهی حاصل نموده آنرا رعایت مینمایند، در صورت عدم حفظ و رعایت محرمیت مراکز، احکام قوانین نافذ کشور قابل تطبیق میباشد. (یک نقل از پالیسی محرمیت به ارگان های مربوطه غرض آگاهی شان ارسال گردد .)

آشنا سازی

دیارتمنت منابع بشری مرکز حمایتی زنان مسئولیت دارد که همه کارکنان جدید التقرر و وکلای مدافع، مشاورینی که نصف روز کار می کنند، کارکنان طبی، مربیان حرفوی، معلمان، کارکنان اجتماعی و کارکنان و رضاکاران را با پالیسی محرمیت سازمان آشنا سازد. یک نسخه از رهنمود پالیسی محرمیت را در اختیار هر کدام قرار دهد و از آنها بخواهد که مکتوب دریافت این پالیسی را امضا نموده و پالیسی را رعایت نمایند..

برنامه های آموزشی

همه کارکنان مراکز حمایتی که به معلومات محرم زنان مستفد دسترسی دارند و همچنان کارکنان خدماتی و اداری نیاز دارند در برنامه های آموزشی محرمیت که توسط دیپارتمنت منابع بشری مرکز حمایتی دایر می گردد، اشتراک نمایند تا اطمینان حاصل گردد که همه از پالیسی آگاهی حاصل نموده و رعایت می کنند.

بر علاوه برنامه آموزشی محرمیت باید به طورشش ماهه برگزار گردد و حتی کارکنانی که در برنامه های آموزشی قبلی شرکت داشته اند باید در این برنامه های شش ماهه شرکت نمایند.

قرارداد استخدام

قرار داد های استخدام کارکنان مراکز حمایتی باید شامل یک فقره محرمیت و یایک فورم دارای موارد مشخص حفظ محرمیت توسط کارکن باشد و در آن عواقب نقض محرمیت زن مستفد مطابق مقرر و رهنمود مرکز حمایتی زنان به طور واضح بیان شده باشد.

" محرمیت هویت و جزئیات قضیه مستفد باید همیشه به وسیله کارکن رعایت گردد. معلومات محرم مستفد و قضیه وی شامل موارد زیر است: محل و آدرس مرکز حمایتی ، معلومات در مورد هویت و قضیه مستفد، رتبه ها و نام های کارکنان قضیه و وکلای مدافع، محل اقامت و رفت آمد مستفدین، وضعیت و چگونگی حل و فصل قضیه. معلومات محرم نباید با هیچ فردی به شمول مستفدین دیگر، یا همکاران غیر مجازی که موظف به رسیدگی قضیه مورد نظر می باشند، مورد بحث قرار گیرد. کارکنان نباید در مورد قضیه یک مستفد در مکان های عمومی به شمول وسایط نقلیه مرکز حمایتی، مکان های عام در مرکز حمایتی یا اعضای خانواده مستفد، در صورتی که مجاز نباشد، صحبت نمایند.

دسترسی به رسانه ها

این مسئولیت مراکز حمایتی زنان است تا رسانه ها را با خبر سازند که پالیسی محرمیت مراکز حمایتی را مطابق مقرر و رهنمود هماهنگی مراکز حمایتی و قانون رسانه ها ، رعایت نمایند. علاوه، مطابق مقرر و طرز العمل هماهنگی مراکز حمایتی زنان، مدیران و کارکنان مراکز حمایتی باید در هنگام تعامل و صحبت با رسانه ها موارد زیر را رعایت نمایند:

اقدامات امنیتی

در این قسمت هدف از پالیسی اقدامات امنیتی این است که مدیریت و پرسونل امنیتی، مسئول محافظت از مراکز معرفی شود تا آنها اقدامات مناسب امنیتی را در هنگام مراجعه پایوآزان غرض تدویر جلسات میانجیگری با زن متضرر که در دفتر مرکزی مراکز حمایتی دایر میگردد اتخاذ نمایند.

بازدید کنندگان

این مسئولیت مدیریت مراکز حمایتی است که مهمانان را قبل از رسیدن به مراکز از پالیسی های زیرین مربوط به بازدید از مراکز آگاه سازند. پرسونل امنیتی مسئولیت تطبیق این پالیسی ها را به دوش دارند:

- بازدیدکنندگان و همکاران آنها نمی توانند با اسلحه داخل تعمیر مرکز حمایتی شوند
- محافظان بازدید کنندگان اجازه ندارند داخل تعمیر مرکز حمایتی شوند.
- وسایط نقلیه محافظان مراجعین نباید در نزدیکی مراکز حمایتی پارک شوند، اطمینان حاصل شود که کسی از محل و آدرس مرکز حمایتی با خبر نمی شود.
- قبل از ورود به تعمیر مرکزی مرکز حمایتی، همه بازدیدکنندگان باید نام شان را در کتاب رجستر ثبت نمایند.
- مردان به هیچ عنوان نمیتوانند از مراکز حمایتی بازدید نمایند. مقامات بلند پایه دولت که خواهش بازدید از مرکز حمایتی را داشته باشند می توانند مستفیدین را در جای جداگانه و مصئون که توسط ریس مرکز تدارک میگردد ملاقات نمایند.

بازدیدکنندگان رسمی که میخواهند از محل بودوباش زنان بازدید نمایند، در ابتدا با نماینده ریاست مراکز حمایتی وزارت امور زنان به تماس شوند و سپس با ریس مرکز حمایتی تماس بگیرند تا اجازه ورود به مرکز را قبل از قبل به دست بیاورند. مدیریت مرکز حمایتی در هر حالت می تواند، در صورتی که بازدید و ملاقات برای امنیت و رفاه مستفد خطر داشته باشد، اجازه بازدید را ندهد. تنها استثنای پالیسی بازدید بازدیدکنندگان، نماینده وزارت امور زنان به مراکز حمایتی زنان است.

ملاقات های خانوادگی

خانواده های زنان مستفد باید قبل از ملاقات ذریعه درخواست رسمی، منظوری وزارت امور زنان را اخذ نمایند و مرکز حمایتی نیز رضایت و توافق مستفد به این ملاقات را کسب کند. مرکز حمایتی این اختیار را دارد تعیین نماید که آیا یکی از کارکنان در جریان ملاقات حضور داشته باشد یا خیر. در صورتی که این ملاقات در وزارت امور زنان برگزار می گردد، یک محل مناسب جداگانه و خصوصی برای ملاقات زنان مستفد باید فراهم گردد.

پس از کسب رضایت کتبی مستفد، کارکنان اجتماعی، اجازه دارند که برای ملاقات میانجیگری با اعضای خانواده مستفد به تماس شوند. اعضای خانواده که در ملاقات های میانجیگری شرکت می کنند باید از پالیسی محرمیت در مورد پایوآزان آگاهی حاصل و از آن پیروی نمایند. محل برگزاری ملاقات های میانجیگری باید بیرون از تعمیر مرکز حمایتی بوده ولی در مکان های عمومی نباشد.

مشاور حقوقی

وکلا یا مساعدين حقوقی موظف به پیگیری و پیشبرد قضیه زنان مستفد مکلف استند که به تاسی از قانون اساسی کشور، قانون وکلای مدافع و مقرر طرز سلوک، مقرر مساعدت های حقوق، مقرر و طرز العمل هماهنگی مراکز حمایتی زنان، پالیسی محرمیت مراکز حمایتی زنان را رعایت کنند. بر علاوه، مساعدين حقوقی و وکلای مدافع ذکور اجازه ندارند که

داخل محل بود و باش زنان مستفد شوند. کارکنان مرکز حمایوی زنان باید زمینه ملاقات وکیل و موکل را طوری تنظیم کنند که ملاقات بین زنان مستفد و وکلای آنها، در دفاتر اداری مراکز حمایوی، برگزار گردد.

ساحه تطبیق پالیسی

این پالیسی در تمام مراکز حمایوی زنان که در افغانستان فعالیت دارند قابلیت اجراء را دارد تمام نهاد های دولتی و غیر دولتی که با مراکز حمایوی زنان فعالیت مینمایند مکلف به پیروی از این پالیسی میباشد.

نهادهای تطبیق کننده ی پالیسی و نهادهای همکار

این پالیسی/طرز العمل بالای همه نهاد ها و ادارات که مسؤل حفظ و حمایت از احکام مربوط به حریمیت تصریح شده در قانون منع خشونت علیه زن، مقررات و رهنمودهای مرکز حمایوی زنان و دیگر احکام حقوقی مربوطه بوده، قابل تطبیق می باشد.

این پالیسی/طرز العمل بالای همه نماینده گی ها و ادارات که مسؤل حفظ و حمایت از احکام مربوط به حریمیت تصریح شده در قانون منع خشونت علیه زن، مقررات و رهنمودهای مرکز حمایوی زنان و دیگر احکام حقوقی مربوطه بوده، قابل تطبیق می باشد.

وزارت امور زنان، مراکز حمایوی زنان، وزارت صحت، وزارت اطلاعات و فرهنگ به طور مستقیم مسوولیت تطبیق پالیسی حریمیت را به عهده دارند. بر علاوه سایر وزارت خانه ها، ادارات دولتی، سازمان ها و موسسه های غیردولتی، رسانه ها، نهادهای جامعه مدنی و سازمان های بین المللی مطابق به مفاد مواد قانون منع خشونت علیه زنان مسوولیت تطبیق این پالیسی را بالای خود دارند. پالیسی حریمیت شامل حفظ حریمیت در تمامی فعالیت ها و ارایه خدمات مراکز حمایوی برای مستفدین مراکز حمایوی بوده تطبیق پالیسی حریمیت توسط کارکنان مراکز اعم از پرسونل اداری و مسلکی در مراکز حمایوی زنان، متضررین یا مستفدینی که از خدمات و حمایت مراکز حمایوی زنان مستفید می شوند، میباشد نماینده گان رسانه ها، خبرنگاران، وزارت امور زنان، ریاست های امور زنان در ولایات و دیگر اعضای جامعه مدنی که با امنیت، مصونیت، حفظ حریم خصوصی و حریمیت متضرران خشونت مبتنی بر جنسیت یا دختران و زنان مواجه با بحران سروکار دارند، میباشد.

تمویل کنندگان پالیسی

ریاست بین المللی مبارزه با مواد مخدر و تنفیذ قانون وزارت امور خارجه ایالات متحده امریکا حمایت تخنیکی اش را در جهت انکشاف این پالیسی فراهم نمود.

نظارت و ارزیابی

وزارت امور زنان، مراکز حمایوی زنان به طور مستقیم مسوولیت نظارت و ارزیابی از تطبیق پالیسی رسانه یی را به عهده دارند و با در نظر داشت شاخص های نسبی و شاخص های اختصاصی در چهارچوب زمانی تعیین شده در پلان تطبیقی پالیسی فعالیت های نظارتی و ارزیابی خود را تدوین و به پیش می برند.

شاخص های نسبی و شاخص های اختصاصی

- شناسایی شاخص های غیر مستقیم و نسبت دادنی در جریان تطبیق این پالیسی موارد ذیل واقع خواهند شد ارتقای ظرفیت کاری کارکنان مراکز حمایوی زنان، کارکنان که برای ارایه خدمات بهتر برای مستفدین دوسیه ها ترتیب مینماید، آنان که مسوولیت پیشبرد قضیه مستفد را در مراجع عدلی و قضایی به عهده دارند، آنان که با

قضیه مستفد به عنوان کارکن اجتماعی سروکار دارند . و آنان که مکلف به حفظ دوسیه ها و سوابق متضررین و مستفدین اند

- شناسایی شاخص های غیر مستقیم از این پالیسی میتواند موارد کسب معلومات در مورد درک و احترام گذاشتن به مفاهیم اساسی محرمیت برای مستفدین، آرایه آگاهی و افزایش درک و فهم مستفدین از محرمیت و حفظ محرمیت در همه موارد کاری ، کسب معلومات در مورد رعایت محرمیت در قضایای مربوط به خود مستفدین ، رعایت محرمیت در قضایای خودمستفدین توسط خودمستفدین ، افزایش درک و فهم کارمندان وزارت امور زنان و ریاست های امور زنان و سایر نهاد های همکار نسبت به اهمیت محرمیت مربوط به قضایای مستفدین.

مدت زمان اعتبار پالیسی

این پالیسی تا مدت زمان اجرایی بودن قانون منع خشونت علیه زن، مقررات و رهنمود های مراکز حمایوی زنان و سایر احکام حقوقی مربوطه ای که محرمیت متضررین خشونت بر اساس جنسیت و انواع دیگر خشونت در افغانستان را حفظ و تأمین مینماید، قابل اجرا خواهد بود. این پالیسی تا زمانی قابل اجرا خواهد بود که اصلاح شود و یا هم توسط وزارت امور زنان لغو/ غیر قابل استفاده اعلام گردد.

تاریخ اجرایی شدن پالیسی و تصویب کنندگان پالیسی

این پالیسی از طرف وزارت امور زنان جمهوری اسلامی افغانستان و کمیسیون عالی منع خشونت علیه زنان تصویب می گردد و از زمان تصویب مراجع یادشده؛ مرعی الاجرا میباشد.

استراتژی تطبیق پالیسی

پلان تطبیقی پالیسی محرمیت مراکز حمایوی زنان در ضمیمه (4) به گونه ی تفصیلی تدوین شده است. در پلان تطبیقی اهداف استراتژی یک، فعالیت، نهادهای مسول، نتایج مدنظر یا شاخص ها و در نهایت زمانبندی فعالیت درج شده است.

ضمیمه ها

(ضمیمه اول)

نمونه تاییدی پالیسی محرمانه (این پالیسی ضمیمه قرار داد کارمند مرکز حمایتی زنان گردد.)

من رهنمود پالیسی مراکز حمایتی زنان مستفد را که مربوط مرکز حمایتی (نام سازمان) میگردد مطالعه نموده از محتوا، مقتضیات و توقعات آن با خبرگردیده و آنرا در اجرای امورات روزانه فعالیت های خویش رعایت مینمایم.

من تصدیق می نمایم که یک نسخه از پالیسی را دریافت کرده ام توافق می نمایم که از رهنمود های پالیسی به عنوان شرایط لازم استخدام و ادامه استخدام، پیروی می نمایم.

در صورتی که من یکی از مقتضیات و شرایط این پالیسی را نقض نمایم، توافق می نمایم که اقدامات تادیبی را به تاسی از مقررات کارکنان، بپذیرم.

من همچنان توافق می نمایم که در رابطه با هرگونه نقض شرایط این پالیسی که با آن روبرو می شوم، به مدیر و یا رئیس اجرایی گزارش دهم.

من درک می نمایم که، در هر زمانی، اگر سوالی در رابطه با پالیسی محرمانه، داشته باشم، با مدیر مافوق خوش یا کارکنان منابع بشری آن را مطرح می نمایم.

لطف نموده پالیسی محرمانه را با دقت مطالعه و اطمینان حاصل نمایید که قبل از امضای این سند آن را به خوبی درک نموده و خود را مکلف به تطبیق آن بدانید.

امضای کارمند:

نام کارمند:

تاریخ:

توافقنامه محرمانه

کارکنان مسلکی - مستفد شونده

این توافقنامه به منظور محافظت از امنیت کارکنان مراکز حمایتی زنان و مستفدین مراکز حمایتی زنان عقد می‌گردد. همه طرف‌ها توافق می‌کنند که همه معلومات درمورد آدرس مرکز و فعالیت‌های آن، و هویت و جزئیات قضیه مستفد را محرم نگه می‌دارند. برای توضیح مقاصد این توافقنامه، محرمانه بودن جزئیات شناسایی مربوط به قضیه یک فرد مستفد را پوشش می‌دهد، حتی زمانی که اسم وی برده نشده باشد. همه معلومات درمورد مرکز حمایتی زنان، آدرس آن و کارکنان آن نیز محرم می‌باشد.

کارکنان مسلکی مرکز حمایتی زنان توظیف شده به قضیه مستفد شونده هیچگونه معلومات درمورد قضیه وی را در اختیار شخص یا اشخاص ثالث قرار نخواهند داد. این امر شامل افشای معلومات محرم در رابطه با قضیه مستفد شونده به کارکنان دیگر مرکز حمایتی می‌شود، البته در صورتی که این کارکن به طور خاص برای رسیدگی به قضیه مستفد شونده توظیف نشده باشد. افشای معلومات به افراد مسلکی دیگر که به قضیه مستفد شونده توظیف باشند، به شمول رئیس اجرایی مرکز حمایتی، مجاز می‌باشد.

کارکن اجتماعی می‌تواند در موارد محدود برخی از معلومات محرم را به منظور مطابقت با مکلفیت‌های قانونی یا محافظت مستفد شونده یا دیگران از خطر آسیب‌های جسمی و بدنی، افشا نماید. در چنین موارد، کارکن اجتماعی به رئیس اجرایی مرکز حمایتی گزارش می‌دهد و وی با مشوره داکتر طب مستفد شونده و وکیل مدافع وی حدود و اندازه افشای معلومات را طوری تعیین نماید که این امر سایر حقوق و حریم خصوصی و محرمانه بودن مستفد را نقض نکند. در هیچ مورد دیگری، کارکن مسلکی مرکز حمایتی معلومات درمورد قضیه مستفد شونده یا هویت وی را در اختیار شخص ثالث قرار نخواهد داد. این امر شامل افشای معلومات به رسانه‌ها، یا افشای معلومات به کارکن غیر مجاز مرکز حمایتی یا وزارت‌ها و سازمان‌های همکاری‌ها نیز نمی‌گردد.

مستفد شونده هیچ معلومات درمورد قضیه خویش، محل و آدرس مرکز حمایتی یا هویت کارکنان مرکز حمایتی را بخاطر امنیت خودش، امنیت مستفدین دیگر مرکز حمایتی و امنیت کارکنان دیگر مرکز حمایتی، افشا نخواهد کرد. در صورتی که افشای محدود معلومات محرم در رابطه با قضیه مستفد شونده برای مقاصد مشورت با خانواده، ضرورت باشد، مستفد شونده این موضوع را با کارکن اجتماعی یا وکیل خود و یا کارکنان مجاز مرکز حمایتی مطرح می‌کند. هرگونه افشای معلومات از جانب مستفد شونده به وکیل وی برای تهیه دوسیه قانونی وی مجاز است و هیچ‌گونه اجازه دیگری مورد نیاز نمی‌باشد.

مستفد شونده نمی‌تواند بدون مشوره با کارکن اجتماعی یا وکیل خویش و امضای فورمه مصاحبه با رسانه‌ها، درباره جزئیات قضیه خویش به رسانه‌ها معلومات فراهم کند. در تمام حالات، کارکن اجتماعی مستفد وی را از حق و اختیار رد کردن صحبت و مصاحبه با رسانه، در هر زمانی و برای هر دلیلی، با خبر می‌سازد.

امضا یا شصت نشان انگشت

تاریخ

مستفد شونده

کارکن اجتماعی

رئیس اجرائی مرکز حمایتی زنان

داکتر طب

کارکن دیگر مرکز حمایتی زنان

کارکن دیگر مرکز حمایتی زنان

توافقنامه محرمانه

کارکنان غیر مسلکی - مستفد شونده

این توافقنامه به منظور محافظت از امنیت کارکنان مراکز حمایتی زنان و مستفدین مراکز حمایتی زنان عقد می گردد. همه طرف ها توافق می کنند که همه معلومات درمورد آدرس مرکز و فعالیت های آن، هویت و جزئیات قضیه مستفد را محرم نگه می دارند. برای توضیح مقاصد این توافقنامه، حرمانیت همه جزئیات شناسایی مربوط به قضیه یک فرد مستفد را پوشش می دهد، حتی زمانی که اسم وی برده نشده باشد. همه معلومات درمورد مرکز حمایتی زنان، آدرس آن و کارکنان آن نیز محرم می باشد.

کارکنان مرکز حمایتی زنان که درباره قضیه مستفد شونده معلومات به دست می آورند، این معلومات را در اختیار شخص ثالث قرار نخواهند داد. این امر شامل بحث درمورد معلومات محرم در رابطه با قضیه مستفد شونده به کارکنان دیگر مرکز حمایتی می شود، البته در صورتی که این کارکن به طور خاص برای رسیدگی به قضیه مستفد شونده توظیف نشده باشد. اگر درحین ایفای وظیفه برای مرکز حمایتی زنان، یک کارکن مرکز حمایتی درباره قضیه مستفد شونده معلومات محرمی را به دست می آورد که می تواند زندگی و امنیت مستفد شونده یا امنیت مرکز حمایتی یا کارکنان آن را تهدید کند، کارکن می تواند معلومات را در اختیار کارکن اجتماعی مستفد شونده / رئیس اجرایی مرکز حمایتی، قرار دهد.

مستفد شونده هیچگونه معلومات در رابطه با قضیه خود، آدرس و محل مرکز حمایتی یا هویت کارکنان مرکز را بخاطر امنیت خود، امنیت مستفدشوندگان دیگر مرکز حمایتی و امنیت کارکنان مرکز حمایتی، در اختیار کسی نخواهد گذاشت.

امضا یا شصت نشان انگشت

تاریخ

.....

کارکن مرکز حمایتی

مستفد شونده

کارکن مرکز حمایتی

کارکن مرکز حمایتی

ضمیمه (4) پلان تطبیقی پالیسی محرمیت مراکز حمایتی زنان - سال 1398

سال 1398				نتایج مدنظر/ شاخص ها	نهادهای مسوول	فعالیت ها	اهداف استراتژیک
ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم				
1 برنامه در کابل و 3 برنامه در ولایت ها	1 برنامه در کابل و 3 برنامه در ولایت ها	1 برنامه در کابل و 3 برنامه در ولایت ها	1 برنامه در کابل و 3 برنامه در ولایت ها	(1) تدویر 4 برنامه به طور هماهنگ بین ادارت مسوول در کابل (2) تدویر 12 برنامه در ولایت ها به طور هماهنگ بین ادارت مسوول	(1) ریاست مراکز حمایتی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایتی زنان در کابل و ولایت ها	راه اندازی برنامه های آگاهی دهی از پالیسی محرمیت مراکز حمایتی به وزارت امور زنان، ریاست های امور زنان در ولایت ها و مراکز حمایتی زنان در کابل و ولایت ها جهت تطبیق توسط کارمندان و کارکنان شان در تمام مراحل کاری شان	بلندبردن سطح آگاهی ادارت و نهادهای ذیربط دولتی و غیردولتی در مورد حق محرمیت و حفظ حریم خصوصی زنان متضرر و معروض به خشونت در روشنایی اصول محرمیت مندرج این پالیسی
1 برنامه در کابل و 3 برنامه در ولایت ها	1 برنامه در کابل و 3 برنامه در ولایت ها	1 برنامه در کابل و 3 برنامه در ولایت ها	1 برنامه در کابل و 3 برنامه در ولایت ها	(1) تدویر 4 برنامه به طور هماهنگ بین ادارت مسوول در کابل (1) تدویر 8 برنامه در ولایت ها بین ادارت مسوول	(1) ریاست مراکز حمایتی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایتی زنان در کابل و ولایت ها	تدویر برنامه های آگاهی دهی از پالیسی محرمیت به نهادهای همکار دولتی و غیردولتی همکار با وزارت امور زنان، ریاست های امور زنان در ولایت ها و مراکز حمایتی زنان در کابل و ولایت ها جهت مراعات نمودن و تطبیق نمودن در مراحل کاری شان	
				30 فیصد از مجموع قضایای خشونت در سراسر کشور	(1) آمریت های حل منازعات فامیلی حوزه های مربوط شهر کابل و ولایات وزارت امور داخله (2) ریاست مراکز حمایتی وزارت امور زنان در کابل (3) ریاست های امور زنان در ولایت ها (4) مراکز حمایتی زنان در کابل و ولایت ها	راه اندازی برنامه های آگاهی دهی از پالیسی محرمیت به واحد های حل منازعات فامیلی وزارت امور داخله در کابل و ولایت ها جهت تطبیق در مراحل کاری شان	
				30 فیصد از مجموع قضایای خشونت در سراسر کشور	(1) ریاست محاکم فامیلی ریاست محکمه منع خشونت علیه زن در کابل و سارنوالی منع خشونت علیه زن در کابل و ولایت ها (2) ریاست مراکز حمایتی وزارت امور زنان در کابل (3) ریاست های امور زنان در ولایت ها (4) مراکز حمایتی زنان در کابل و ولایت ها	تدویر برنامه های آگاهی دهی از پالیسی محرمیت به ارگان های مربوط سارنوالی منع خشونت علیه زن، قضات محاکم فامیلی و محکمه منع خشونت علیه زن در کابل و ولایات ها جهت تطبیق در مراحل کاری شان	
100 فیصد افزایش	75 فیصد افزایش	50 فیصد افزایش	25 فیصد افزایش	افزایش 100 فیصدی ظرفیت کارکنان مربوطه مراکز حمایتی زنان و کارمندان وزارت امور زنان	(1) ریاست مراکز حمایتی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایتی زنان در کابل و ولایت ها	راه اندازی آموزش ها برای ارتقای ظرفیت کارمندان ریاست مراکز حمایتی وزارت امور زنان و کارکنان مراکز حمایتی زنان برای تدویر برنامه های آگاهی دهی از پالیسی محرمیت	

آبدیت جزییات تماس با رسانه ها	آبدیت جزییات تماس با رسانه ها	آبدیت جزییات تماس با رسانه ها	سیستم دیتابیز ایجاد شده و معلومات درج شده	دیتابیز معلومات ایجاد گردیده، معلومات درج شده و جزئیات تماس با نهادها و سازمان ها موجود است	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایوی زنان در کابل و ولایت ها	ایجاد دیتابیز حاوی معلومات راجع به چگونگی فعالیت ها و گزارش های نهادهای ذیربط خدمتی، عدلی و قضایی فعال در حوزه ی حقوق زنان	افزایش حمایت و دادخواهی از حقوق اساسی زنان، حفظ حریم خصوصی زنان و تامین امنیت فزیک و روانی زنان با رعایت از اصول محرمیت
				تعداد جلسات انجام شده با رسانه ها و تعداد تفاهمنامه های امضا شده با رسانه ها	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایوی زنان در کابل و ولایت ها	گزارش گیری و جمع آوری اطلاعات و معلومات از مراکز حمایوی، تحلیل و دسته بندی اطلاعات به محرم و عامه	
تدویر یک جلسه	تدویر یک جلسه	تدویر یک جلسه	تشکیل و تدویر یک جلسه	کمیته ی تطبیق پالیسی رسانه یی تشکیل گردیده و به در هر ربع یک جلسه تدویر می کنند	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل	تشکیل کمیته ی تطبیق پالیسی محرمیت مراکز حمایوی زنان	
				تعداد بررسی ها و ارزیابی ها انجام شده در سطح ملی و ولایت و موجودیت گزارش های حاوی حقایق، آمار و ارقام موثق از نتایج منفی یا مثبت تطبیق پالیسی محرمیت توسط نهادها و سازمان های ذیربط	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایوی زنان در کابل و ولایت ها	نظارت از تطبیق پالیسی محرمیت از طریق راه اندازی بررسی ها و ارزیابی ها از مراکز حمایوی زنان و سایر نهادها و سازمان های ذیربط برای دریافت نتایج تطبیق پالیسی محرمیت	
یک گزارش هر ربع	یک گزارش هر ربع	یک گزارش هر ربع	یک گزارش هر ربع	موجودیت گزارش های ربعوار نظارت و ارزیابی تطبیق پالیسی محرمیت در جریان خدمات حقوقی، خدمات رفاهی و محتوای چاپ و نشر شده مراکز حمایوی و نهادهای همکار با ذکر آمار، ارقام و حقایق	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایوی زنان در کابل و ولایت ها	نظارت از تطبیق پالیسی محرمیت در جریان ارایه ی خدمات حقوقی، خدمات رفاهی و محتوای چاپ و نشر شده مراکز حمایوی و نهاد های همکار	
یک گزارش هر ربع	یک گزارش هر ربع	یک گزارش هر ربع	یک گزارش هر ربع	موجودیت گزارش های ربعوار نظارت از چاپ و نشر نهادهای دولتی و غیردولتی با ذکر آمار، ارقام و حقایق	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایوی زنان در کابل و ولایت ها	نظارت از چاپ و نشر گزارش ها، سروی ها و نظرسنجی های ادارات دولتی و نهادهای غیردولتی مرتبط با فعالیت های حقوق زنان و خشونت علیه زنان	
				تعداد شکایت های درج شده و تعقیب شده در نهادهای مسوول	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل	درج شکایت از نهادها و سازمان های تخطی کننده از محرمیت متضرران به نهادهای مسوول	
				سیستم ایجاد شده و طرز العمل موجود است	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل	ایجاد سیستم گزارش دهی مراکز حمایوی با وزارت امور زنان از پوشش های رسانه یی، گزارش ها، سروی ها، نظرسنجی ها و اطلاعات به هدف دسته بندی نمودن و انتشار	

				تعداد جلسات ASN که تطبیق پالیسی محرمیت در آن بحث شده و موجودیت گزارش های جلسات ASN	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل (2) مرکز حمایوی زنان	حمایت ASN از تطبیق پالیسی رسانه بی	
				تعداد مراکز حمایوی که فعالانه با رسانه ها کار می کنند و افزایش در فیصدی گزارش های مثبت از زنان متضرر/ زنان مستفید مراکز حمایوی	مراکز حمایوی زنان	انجام افزایش همکاری میان مراکز حمایوی زنان و رسانه ها برای تسهیل دسترسی به زنان متضرر / زنان مستفید مراکز حمایوی	جلوگیری از گزارشدهی غیرمسوولانه ای که به حیثیت و شهرت متضرر یا بازمانده ی خشونت آسیب وارد می کند.
یک گزارش هر ربع	یک گزارش هر ربع	یک گزارش هر ربع	یک گزارش هر ربع	موجودیت گزارش های ربعوار نظارت از محتوای چاپ و نشر شده در رسانه های ملی و بین المللی با ذکر آمار، ارقام و حقایق	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایوی زنان در کابل و ولایت ها	نظارت از چاپ و نشر محتوای رسانه های محلی، ملی و بین المللی در ارتباط با حقوق زنان و خشونت علیه زنان در افغانستان	
				تعداد مراکز حمایوی بی که مسوول روابط عامه دارند، از دیاد در پوشش های رسانه بی زنان متضرر، قصه های موفقیت و ادغام مجدد زنان متضرر	مراکز حمایوی زنان	تعیین مسوول روابط عامه در مراکز حمایوی برای همکاری با رسانه ها و سایر نهادهایی که برای تهیه گزارش، سروی یا نظر سنجی به مرکز حمایوی مراجعه می کنند	
				تعداد گزارش های و اطلاعات دریافت شده	(1) ریاست مراکز حمایوی وزارت امور زنان در کابل (2) ریاست های امور زنان در ولایت ها (3) مراکز حمایوی زنان در کابل و ولایت ها	گزارش گیری و جمع آوری اطلاعات و معلومات از مراکز حمایوی، تحلیل و دسته بندی اطلاعات به محرم و عامه	